



Hogyan töltssem ki, módosítsam, frissítsem a Vállalkozói adatlapomat?

1. A www.cegpontneked.hu-ra felmegyek.
2. A **BEJELENTKEZÉS**-re kattintok.
3. Beírom a
Felhasználó nevemet:.....,
Jelszavam:.....
4. **Belépés**-re kattintok.
5. **Személyes beállítások**ra kattintok.
6. A Cégbeállítások alatt (4.oszlop) a **Vállalkozói adatokra** kattintok.
7. Feltöltöm azokat a rovatokat, amik kitöltést, módosítást, kiegészítést igényelnek.
8. Alul, a **Küldés gombra** klikkelve jóváhagyom.